







**SCUOLA PARITARIA  
PRIMARIA E DELL'INFANZIA  
"STELLA MARIS"**  
EMAIL: segreteria@istitutostellamaris.it  
Tel.06/78312891

**MODULO D'ISCRIZIONE Anno Scolastico 2024 - 2025**

La informiamo che i dati personali degli alunni, forniti sia all'atto dell'iscrizione che successivamente, saranno oggetto di trattamento da parte dell'Istituto scolastico Paritario – Stella Maris, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per l'espletamento dell'attività educativa, didattica, formativa, di valutazione e per le attività amministrative connesse, nel pieno rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e conformemente agli obblighi di riservatezza e sicurezza.

Di seguito sono individuate le categorie di dati trattati in ordine alle specifiche finalità del trattamento perseguite:

a) attività educativa, didattica, formativa e di valutazione attività:

- dati relativi alle origini razziali ed etniche, forniti all'atto dell'iscrizione, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;

- dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso connesse all'iscrizione presso un istituto scolastico cattolico;

- dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili, per la composizione delle classi, per l'erogazione del servizio di refezione scolastica, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;

c) nella gestione del contenzioso tra la scuola e le famiglie degli alunni:

- dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività relative alla difesa in giudizio dell'Istituto scolastico nel contenzioso anche amministrativo nonché quelle connesse alla gestione degli affari penali e civili.

d) partecipazione degli alunni alle attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;

e) adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;

I dati saranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali con modalità cartacee e informatizzate e saranno conservati per la durata del rapporto di frequenza con l'Istituto scolastico, salvo ulteriori conservazioni per obbligo di legge. Superato tale periodo i dati saranno cancellati.

Alcuni dati potranno essere trattati per conto dell'Istituto da soggetti terzi, che, in qualità di Responsabili del trattamento, svolgono specifici servizi o attività per conto del titolare.

I Suoi dati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra indicate e nel caso in cui ciò sia espressamente previsto da una norma di legge (a titolo esemplificativo e non esaustivo: altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio; Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile; all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124; AUSL e Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104; agenzie di viaggio e strutture ricettive, anche all'estero (in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e scambi e attività similari ricomprese nel POF; aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio; liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza; ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.), limitatamente ai dati strettamente necessari per l'espletamento del servizio). Elementi di dettaglio in ordine alle suddette operazioni di comunicazione possono essere richieste a .....

I dati non saranno in alcun modo diffusi, né trasferiti verso Paesi terzi. Si precisa al riguardo che i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione nei locali interni alla scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia.

Si precisa inoltre che, durante l'anno scolastico possono essere effettuate, da parte della scuola le tradizionali "foto di classe" oppure foto o riprese di alcune attività didattiche e istituzionali.

Le immagini, in questi casi, sono raccolte per fini personali e destinate a un ambito familiare o amicale e non alla diffusione.

In coerenza con le finalità istituzionali di promozione e valorizzazione delle eccellenze e del merito, l'Istituto potrebbe pubblicare sul sito web o sul giornalino scolastico immagini di gruppo o singole degli allievi in occasione di competizioni, manifestazioni o particolari attività, comunque sempre relative ad iniziative istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, progetti, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, concerti, ecc.).

Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) e per il tempo strettamente necessario alla documentazione dell'evento; superato tale periodo verranno rimossi. I genitori dichiarano altresì di: consentire non consentire la pubblicazione sul sito e su altre pubblicazioni interne, esclusivamente non a scopo di lucro, di foto e/o filmati di attività d'istituto in cui appaia in modo riconoscibile l'alunno/a.

\_\_\_\_\_  
(firma del genitore)

\_\_\_\_\_  
(firma del genitore)





**SCUOLA PARITARIA  
PRIMARIA E DELL'INFANZIA  
"STELLA MARIS"**  
EMAIL: segreteria@istitutostellamaris.it  
Tel.06/78312891

**MODULO D'ISCRIZIONE Anno Scolastico 2024 - 2025**

**Entrambi i genitori dichiarano:**

- di conoscere e accettare il regolamento d'Istituto (pubblicato nel PTOF e nella pagina web);
- di essere a conoscenza e rispettare il Patto di Corresponsabilità Educativa tra scuola e famiglia;
- di impegnarsi al pagamento della retta scolastica e delle altre attività obbligatorie e non obbligatorie (cui avrà aderito volontariamente) incluse nell'ampliamento dell'offerta formativa secondo le modalità ed i tempi previsti dalle norme amministrative;
- di essere a conoscenza che il valore della retta annuale è di € 1.750,00 per la scuola dell'Infanzia e di € 1.950,00 per la scuola Primaria, con possibilità di pagare in n. 10 rate da settembre a giugno compresi, secondo la tabella riportata sotto;
- di accettare gli eventuali aumenti e a pagare il relativo importo, qualora si verificassero eventi straordinari e/o eccezionali che ne determinassero la necessità (come per esempio aumento delle spese e del caro energetico);

	INFANZIA	PRIMARIA
<b>Quota d'iscrizione</b>	150,00	150,00
<b>10 rate</b> (entro il 10 di ogni mese)	175,00	195,00
<b>Riscaldamento</b>	150,00	150,00
<b>Teatro</b>	70,00	70,00
<b>Psicologa</b>		50,00

- la didattica verrà svolta con la presenza in aula degli alunni, oppure da remoto, nel caso in cui così fosse imposto dalle autorità, in situazioni di forza maggiori per gravi emergenze. In ogni caso gli importi convenuti non potranno essere in alcun modo autoridotti o modificati arbitrariamente e unilateralmente, se non previo accordi scritto tra le parti.
- di essere a conoscenza che in caso di ritiro dagli studi è necessario presentare alla Segreteria una formale comunicazione per iscritto regolarizzando eventuali pagamenti sospesi;
- di essere consapevoli che la quota d'iscrizione non può essere rimborsata in nessun caso;
- "il puntuale pagamento della quota di iscrizione e della retta mensile, sia per quanto riguarda la misura che i termini di pagamento, costituiscono clausola e termine essenziale ai sensi dell'art. 1456 del codice civile; il mancato pagamento e il suo ritardo abilitano l'Ente ad avvalersi della clausola risolutiva espressa";
- di essere a conoscenza che l'iscrizione non può essere perfezionata qualora non risultino saldate per intero le somme precedentemente dovute all'Istituto, che si riserva pertanto la facoltà in tali casi di non accettare l'iscrizione medesima anche nel caso di classi successive;
- di essere a conoscenza che la segreteria è il solo ufficio competente a dare informazioni circa i contributi d'iscrizione e le rette previste nonché ad accettare pagamenti per iscrizioni ad attività scolastiche ed extrascolastiche;
- di essere a conoscenza non saranno accettate richieste di adesioni verbali alle attività scolastiche;
- di essere a conoscenza che non sono previste quote d'iscrizione ridotte alle attività scolastiche ed extracurricolari anche in caso di simultaneità parziale o totale dell'orario di svolgimento delle attività eventualmente prescelte;
- di essere a conoscenza dell'orario scolastico e di esonerare la scuola da qualche obbligo di custodia e vigilanza dell'alunno dopo l'uscita dalla scuola.

\_\_\_\_\_ (firma del genitore)

\_\_\_\_\_ (firma del genitore)

Ai fini delle comunicazioni scuola famiglia entrambi i genitori dichiarano che:

- le comunicazioni relative alle attività e ai risultati scolastici potranno essere indirizzate a  padre  madre  tutore
- le comunicazioni riguardanti la posizione amministrativa della famiglia nei confronti della scuola potranno essere indirizzate a  padre  madre  tutore

Specificare indirizzo postale se diverso dal domicilio: \_\_\_\_\_

Dichiarano inoltre di  accettare  non accettare, come mezzo di comunicazione:

- sms  specificare n.ro telefonico: \_\_\_\_\_
- email  specificare indirizzo posta electr. \_\_\_\_\_

si impegnano ad informare tempestivamente l'Istituto delle variazioni di tali numeri e/o indirizzo email e nominativi di delegati. In caso di tali indispensabili comunicazioni, l'Istituto si ritiene esonerato da responsabilità eventualmente derivanti e conseguenti.





SCUOLA PARITARIA  
PRIMARIA E DELL'INFANZIA  
"STELLA MARIS"  
EMAIL: [segreteria@istitutostellamaris.it](mailto:segreteria@istitutostellamaris.it)  
Tel.06/78312891

MODULO D'ISCRIZIONE Anno Scolastico 2024 - 2025

**DOCUMENTI DA ALLEGARE  
(SOLO PER PRIME ISCRIZIONI)**

1. CERTIFICATO DI NASCITA IN CARTA SEMPLICE O AUTOCERTIFICAZIONE
2. STATO DI FAMIGLIA IN CARTA SEMPLICE O AUTOCERTIFICAZIONE  
(OPP. CERTIF. CONTESTUALE= NASCITA+ STATO FAMIGLIA)
3. COPIA DOCTI IDENTITA' E CODICE FISCALE PADRE/MADRE/ALUNNO
4. COPIA DELLE VACCINAZIONI ESEGUITE
5. DICH. SOSTITUTIVA DI CERT. VACC.
6. NULLA OSTA (IN CASO DI TRASF.)
7. ULTIMA PAGELLA SCOLASTICA

---

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi, è possibile rivolgersi a [segreteria@istitutostellamaris](mailto:segreteria@istitutostellamaris)  
Per esercitare i diritti sanciti dalla disciplina sulla protezione di dati personali può rivolgersi a [segreteria@stellamaris.it](mailto:segreteria@stellamaris.it)

Le ricordo, infine, che in caso di violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali può presentare una segnalazione al Garante per la protezione dei dati personali ([www.gpdp.it](http://www.gpdp.it)).

I Sottoscritti dichiarano di essere stati edotti e di aver compreso lo specifico contenuto delle clausole e delle informative del presente accordo.

\_\_\_\_\_  
(firma del genitore)

\_\_\_\_\_  
(firma del genitore)