

FINALITA' EDUCATIVE

La scuola Stella Maris, come scuola cattolica, è modellata sul carisma del sacerdote S. Alfonso Maria Fusco.

Si configura come luogo di educazione integrale della persona e si impegna a promuovere un chiaro progetto educativo ispirato al Vangelo e centrato sui valori umani.

Favorisce un ambiente idoneo all'apprendimento caratterizzato dalla ricerca della verità nel quale gli educatori competenti, convinti e coerenti sono maestri di sapere di vita.

Fornisce agli alunni strumenti conoscitivi per trovar posto in una società fortemente caratterizzata da conoscenze tecniche e scientifiche e nello stesso tempo far emergere all'interno del sapere scolastico la visione cristiana sul mondo, sulla vita, sulla cultura, sulla storia.

Eleva il livello di educazione e istruzione personale di ogni alunno potenziando creatività, divergenza e autonomia di giudizio.

Educa ai principi di solidarietà e dell'accettazione della diversità, al rispetto e alla tutela dell'ambiente. Promuove un clima formativo e uno stile armonico di rapporti costituiti dall'incontro e dalla collaborazione delle diverse presenze: alunni, genitori, insegnanti, personale non docente.

Organizza, per realizzare gli obiettivi formativi, gruppi di competenze, di recupero, oltre naturalmente al gruppo classe.

In sintesi una scuola in cui la persona è l'idea regolativa dell'educazione ed è pertanto ipotesi di lavoro.

FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Gestore:: Sr Marta Sartori
Coordinatrice : Sr Monica Spadaro
Scuola d' Infanzia e Scuola Primaria

Orario di segreteria:
dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle ore 12,30.
Il sabato dalle 10.30 alle 12.00 (previo appuntamento)

Consiglio d'Istituto
L'elenco completo dei membri è affisso nella bacheca della scuola.

Calendario Anno scolastico 2020/2021

Inizio	Termine	Natale	Pasqua	Altre festività
08/09/20 (Infanzia)	30/06/21 (Infanzia)	23/12/20 06/01/21	01/04/21 06/04/21	07/12/20 08/12/20
10/09/20 (Primaria)	08/06/21 (Primaria)			31/05/21 01/06/21 02/06/21

Via Pietro da Mazzara, 13 - 00125 Roma
Tel. 06/78312891

E-mail: direzione@istitutostellamaris.it
segreteria@istitutostellamaris.it

Sito internet: www.istitutostellamaris.it

STELLA MARIS

"NUTRIAMO PER I BAMBINI QUELLA STIMA
CHE MERITANO PERCHE' SONO INNOCENTI,
QUINDI PIU' CARI A DIO,
ESSI SONO LA SPERANZA DELLA
SOCIETA' FUTURA "

S. ALFONSO M. FUSCO



**SCUOLA
DELL'INFANZIA
E
PRIMARIA
ANNO SCOLASTICO 2020/21**



PIANO DELL'OFFERTA

FORMATIVA



- Attività mimico-gestuale
- Laboratorio d'inglese
- Attività grafico - pittorica, sonoro-musicale
- Attività di manipolazione
- Educazione psico-motoria di base
- Progetto continuità con la scuola Primaria
- Progetto scoperta, ricerca, ambiente

Orario

Da lunedì a venerdì : 8.00 - 12.45-13.00

Prolungato

Da lunedì a venerdì : 8.00 - 16.00



- Laboratorio linguistico
- Laboratorio alfabetizzazione informatica con LIM
- Attività ludico-sportivo
- Progetto educazione stradale
- Progetto creatività con allestimento di spettacoli e saggi basati su tematiche prescelte e opportunamente sviluppate.
- Attività manipolative
- Attività teatrali con esperti
- Attività sonoro-musicale
- Progetto educazione alla lettura
- Progetto scoperta, ricerca, ambiente: uscite didattiche e visite guidate, conoscenza della realtà locale, viaggi d'istruzione, esperienze di convivenza e di socializzazione
- Laboratorio continuità (rivolto agli alunni di V)

Orario

Da lunedì a venerdì : 8.00 - 13.30
Rientro obbligatorio il mercoledì
con uscita ore 16.30

Doposcuola

Da lunedì a venerdì : 13.30 - 16.30



- è persona
- ha il suo luogo di origine
- ha i suoi tempi
- abita in un luogo definito
- vive la sua storia
- ha diritto di crescere
- ha diritto all'autonomia
- progetta il suo futuro

REGOLAMENTO DELL'ISTITUTO STELLA MARIS

Art. 1- COMPOSIZIONE DELLA SCUOLA

L'Istituto "Stella Maris", sita in Via Pietro da Mazzara 13
00125 Roma - telef. 06-78312891

E-mail: direzione@istitutostellamaris.it, si compone di:

- ➔ Scuola dell'Infanzia Paritaria
- ➔ Scuola Primaria Paritaria

Art. 2 - ORARIO DELLE LEZIONI:

Scuola dell'Infanzia - l'orario delle attività scolastiche è articolato come segue:

entrata 8:00 - 8:45

uscita 12:45-13:00 -14:30-16:00

E' possibile usufruire di un servizio pre-scuola dalle 7:30 alle 8:00

Scuola

Primaria - l'attività scolastica inizia alle ore 8:00 e termina alle ore 13:30. Il mercoledì c'è il rientro obbligatorio per tutti, fino alle 16.30. In altri giorni, si può usufruire del doposcuola dalle 13:30 alle 14.30-16:30.

Si offre un servizio di pre-scuola dalle ore 7:30 alle 8:00

Art. 3 - INGRESSO DEGLI ALUNNI

L'ingresso degli alunni deve avvenire almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

I genitori non possono accedere nelle aule durante le lezioni.

Art. 4 - RITARDI

Gli eventuali ritardi devono essere giustificati per iscritto da uno dei genitori. Compito della Coordinatrice didattica è di intervenire dopo ritardi non giustificati in base anche alle decisioni prese dal Consiglio di classe.

Art. 5 - DEROGHE ALL'ORARIO SCOLASTICO

Qualora, per esigenze familiari e/o sanitarie, gli alunni abbiano occasionali necessità di effettuare alcune deroghe circa l'orario di entrata posticipata o di uscita anticipata, occorrerà farne richiesta scritta alla Coordinatrice.

Art. 6 - AFFIDAMENTO DEGLI ALUNNI

Gli alunni restano affidati alle strutture della scuola dal momento in cui vi entrano. All'uscita gli alunni vanno affidati ad un genitore o a chi ne fa le veci, designato dal genitore e indicato per iscritto all'insegnante o al personale scolastico. Per i genitori rimane l'obbligo di rilevare i propri figli con puntualità e di non lasciarli liberi all'ingresso della scuola al momento dell'uscita, poiché potrebbero verificarsi infortuni o danni all'ambiente.

Art. 7 - VIGILANZA E RESPONSABILITA'

Tutti gli operatori presenti nella scuola hanno il dovere di cooperare per la tutela dell'incolumità fisica e morale degli alunni.

Il personale docente è responsabile della vigilanza degli alunni a lui affidati durante tutto l'arco dell'orario scolastico, anche durante l'intervallo dalle lezioni che è di 15 minuti, in maniera tale da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone e alle cose.

Art. 8 - ASSENZE, GIUSTIFICAZIONI E RIAMMISSIONI

Le assenze devono essere giustificate per iscritto dai genitori. In caso di malattia o, comunque, dopo 6 giorni di assenza, compresi i festivi, l'alunno sarà riammesso solo se in possesso di certificato medico.

Art. 9 - AVVIAMENTO AL PRONTO SOCCORSO

Qualora si presenti la necessità di avviare un alunno al pronto soccorso, verrà espletato un immediato tentativo di contatto telefonico con uno dei genitori. A tal fine è necessario che i genitori lascino in segreteria i numeri telefonici esatti per comunicazioni urgenti. Qualora non fosse possibile comunicare con la famiglia, si agirà secondo la necessità del caso.

Art. 10 - SOMMINISTRAZIONI DI MEDICINALI

L'insegnante non è tenuto alla somministrazione di medicinali nei confronti degli alunni, salvo autorizzazione scritta rilasciata dal medico competente e sottoscritta dal genitore. A questo proposito si raccomanda anche di non consegnare al bambino eventuali medicine.

Art. 11 - AFFISSIONE DI MATERIALE INFORMATIVO

La distribuzione di materiale informativo e di oggetti all'interno della scuola può avvenire solo con l'autorizzazione della Coordinatrice didattica o del Gestore che valuterà le eventuali richieste. Così anche è vietato a qualunque persona esterna al personale scolastico l'accesso negli spazi della scuola in orario di attività, salvo espressa autorizzazione del Capo d'istituto.

Art. 12 - PESO DEGLI ZAINI

All'inizio dell'anno scolastico gli insegnanti forniranno agli alunni l'orario definitivo delle lezioni, specificando la ripartizione delle discipline per ogni giornata scolastica. Gli alunni, quindi, potranno togliere dallo zaino libri e quaderni che non verranno utilizzati durante la giornata, evitando così un eccessivo carico.

Art. 13 - ABBIGLIAMENTO

Gli alunni della scuola dell'Infanzia devono indossare il grembiolino bianco; la tuta per l'ora di psicomotricità. Gli alunni della scuola Primaria devono indossare una divisa: gonna o pantalone blu, camicia o maglietta bianca, pullover blu o gilet. Per l'educazione motoria indosseranno la tuta indicata dalla scuola. In occasione di cerimonie particolari (apertura o chiusura dell'anno scolastico, saggi, premiazioni, manifestazioni varie, ecc.) l'abbigliamento dovrà essere accurato.

Art. 14 - COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

All'inizio dell'anno scolastico le insegnanti terranno un incontro con i genitori per programmare e progettare le attività.

Gli incontri individuali con le insegnanti saranno comunicati in tempi opportuni al fine di evitare disordini e inutili disagi

all'inizio e al termine delle lezioni, momento in cui ogni colloquio risulterebbe infruttuoso.

Per la consegna del documento di valutazione sono previsti due incontri annuali con la famiglia.

Art. 15 - NORME PER I DOCENTI

Il docente che chiede e/o accetta di far parte dell'Istituto intende con ciò collaborare alla sua specifica missione educativa. L'assunzione presuppone la sintonia delle sue impostazioni ideologiche con quelle dell'Istituto, perciò egli considera pienamente rispettata la propria libertà d'insegnante.

- a) Il Docente è tenuto a conoscere e attuare puntualmente le direttive scolastiche stabilite dal regolamento governativo e da quello dell'Istituto.
- b) Gli insegnanti sono pregati di presentarsi a scuola almeno 5 minuti prima degli orari stabiliti, per apporre la firma di presenza in Segreteria e per un'opportuna opera di vigilanza durante l'ingresso o durante il cambio di docente.
- c) All'inizio della lezione si accerta della presenza di tutti gli alunni, annotando sul registro di classe le assenze. Non ammette in classe i ritardatari o gli assenti dell'ora precedente senza la dovuta giustificazione.
- d) L'inizio e la conclusione delle lezioni vengono contrassegnati da una breve preghiera comunitaria, di cui i docenti si faranno animatori.
- e) Ogni insegnante cura l'ordine della classe, il silenzio e l'attenzione durante le lezioni; cura pure il contegno corretto degli alunni, il rispetto dei banchi e di altro materiale scolastico.
- f) Sorveglia gli alunni durante l'intervallo e li accompagna all'uscita senza anticipare, né ritardare l'orario stabilito.
- g) Utilizza e compila con cura registri, osservazioni sistematiche e altri strumenti per documentare il percorso formativo e i progressi compiuti dagli alunni.
- h) Li aiuta ad apprendere sulla base dei propri limiti e tempi.
- i) Li aiuta a diventare soggetti protagonisti e responsabili dei propri processi di apprendimento per l'intero arco della vita.
- j) Data la particolare importanza che l'Istituto annette alla collaborazione scuola-famiglia, il docente si premura di favorire in ogni modo il dialogo, sia individuale che collegiale, con i genitori degli alunni. Nei giorni stabiliti si tiene a disposizione per i colloqui previsti dal calendario scolastico.
- k) Tutti gli insegnanti sono tenuti a partecipare alle assemblee, ai corsi, alle iniziative organizzate dall'Istituto. Particolare rilievo nel contesto delle attività didattiche assumono gli incontri di aggiornamento dei docenti, anche quelli promossi dal territorio, per una riqualificazione professionale.
- l) Nella scelta dei libri di testo si dovranno tener presenti, oltre alle disposizioni ministeriali e agli orientamenti dei Consigli di classe, le finalità specifiche di ispirazione cristiana del nostro Istituto

m) Al termine di ogni anno scolastico, ciascun docente dovrà consegnare tutta la documentazione richiesta (registri, schede, verifiche degli alunni...) compilata in ogni parte.

Art. 16 - NORME PER I GENITORI

- a) L'atto di iscrizione costituisce piena accettazione dell'impostazione educativa dell'Istituto e delle norme disciplinari. Come pure piena accettazione del regolamento interno, delle norme amministrative, impegnandosi, inoltre, a partecipare alle iniziative scolastiche, quali assemblee, colloqui, incontri formativi vari. Questi devono essere sempre svolti su un piano di mutua fiducia e cooperazione, con l'intento di contribuire alla vera formazione umana, morale e culturale dei bambini.
- b) La famiglia, per ogni alunno iscritto, dovrà presentare i certificati aggiornati richiesti.
- c) All'atto dell'iscrizione è necessario rilasciare il numero di telefono dell'abitazione, del luogo di lavoro o di qualunque altro luogo ove possano essere reperiti nell'ambito dell'orario scolastico.
- d) Dovrà essere tempestivamente comunicato in segreteria ogni cambio di recapito.
- e) I genitori devono avere cura di seguire il corso di studi dei loro figli, prendendo anche visione del diario e delle comunicazioni che giungano dall'Istituto, comprese quelle esposte alle bacheche della scuola.
- f) I genitori hanno il dovere di mantenersi in contatto con le insegnanti e la Coordinatrice per la giustificazione delle assenze dei propri figli o per altri motivi di carattere disciplinare.
- g) Controllino che gli indumenti e gli oggetti che i loro figli portano a casa siano propri. Si raccomanda di evitare che i bambini portino a scuola oggetti di valore e tutto ciò che non serve all'attività scolastica.
- h) Rispettando quanto sopra indicato circa i rapporti con i docenti, con la Coordinatrice e con altro personale della scuola, sono assolutamente da evitare forme che possono turbare il sereno svolgimento delle attività didattiche durante la mattinata e nelle ore di doposcuola nel pomeriggio.

Art. 17 - NORME PER GLI ALUNNI

- a) Gli alunni mantengano sempre un comportamento in armonia con l'orientamento educativo dell'Istituto.
- b) La correttezza, le buone maniere, il rispetto di sé, degli altri e delle cose nella vita di relazione sono condizioni fondamentali per la convivenza serena e

cordiale e per realizzare un vero ambiente di apprendimento.

- c) Gli alunni sono tenuti all'osservanza dell'orario scolastico; al rispetto dei docenti, dei compagni e di tutti gli operatori scolastici.
- d) Sono tenuti ad aver cura dell'ambiente, degli arredi, dei sussidi didattici. I danni saranno risarciti dalle famiglie dei responsabili.
- e) Il giardino va rispettato non calpestando le aiuole e gettando i rifiuti negli appositi contenitori.
- f) La scuola non assume alcuna responsabilità per eventuali sottrazioni o smarrimenti di oggetti ed indumenti personali; si consiglia perciò di scrivere nome e cognome su quanto è in uso degli alunni.
- g) La frequenza scolastica quotidiana è il primo dovere di ciascun alunno.
- h) Gli alunni partecipano alle lezioni diligentemente, muniti del materiale scolastico occorrente.
- i) A tutti gli alunni è richiesto il decoro, l'ordine personale e la pulizia; durante le ore di lezione si chiede di indossare la divisa scolastica già descritta nell'art. 13.

Art. 18 - NORME AMMINISTRATIVE

1. All'atto dell'iscrizione il genitore si impegna a versare, entro i tempi stabiliti, le quote annue e le rette mensili specificate sulla scheda d'iscrizione, nonché quanto richiesto dalla Scuola per i servizi opzionali (mensa, doposcuola, attività sportive pomeridiane...)
2. L'ammontare delle rette scolastiche potrà essere variato dalla Direzione dell'Istituto in relazione a sopravvenuti aumenti dei costi; l'eventuale aumento sarà comunicato per iscritto alle famiglie degli alunni.
3. Il mese di giugno nella scuola dell'Infanzia va pagato per intero indipendentemente dalla frequenza degli alunni; nel mese di settembre la quota della retta è intera anche per la Primaria.
4. Nella Primaria la retta di metà giugno è stata distribuita nei 9 mesi. Nel mese di giugno dovrà essere versata solo la quota della mensa, per chi è iscritto a questo servizio da settembre. Se il bambino dovesse frequentare (a richiesta) fino alla fine di giugno, dovrà essere versata la quota di € 88,00+2,00.
5. La tassa di iscrizione, non è mai rimborsabile neppure in caso di recesso.

6. L'assenza e il ritiro dell'alunno/a dall'Istituto non esime il genitore, titolare del rapporto amministrativo, dall'obbligo di corrispondere l'importo complessivo annuo dovuto per le rette, né dà diritto a rimborso o riduzioni di alcun genere.
7. L'iscrizione all'anno successivo non può essere accolta se non si è in regola con il versamento delle rette richieste dall'Amministrazione della Scuola.
8. L'iscrizione, anche ai servizi aggiuntivi, è effettuata per l'intero anno scolastico poiché la stessa costituisce parte determinante per la previsione di spesa per il personale docente e non dell'Istituto.
9. Per una funzionale programmazione del servizio i genitori possono presentare domanda d'iscrizione ad una sola istituzione scolastica (circ. min. n° 74, prot. 11668, del 21/12/2006).

ISTITUTO PARITARIO STELLA MARIS

Via Pietro da Mazzara, 13 - 00125 Roma
Tel. 06/578312891

E-mail: direzione@istitutostellamaris.it
segreteria@istitutostellamaris.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO
2020/21